

**Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики
БПОУ «Чебоксарское художественное училище (техникум)»
Минкультуры Чувашии**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БПОУ «Чебоксарское
художественное училище (техникум)»
Минкультуры Чувашии
от 01 сентября 2022 года № 24-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОГСЭ.03. Психология общения
для специальности
55.02.02 Анимация (по видам)

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией
по теоретическим дисциплинам

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
55.02.02 Анимация (по видам)

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

_____ (Л. Н. Ашмарина)

Зам. директора по УВР
БПОУ «Чебоксарское художественное
училище (техникум)»
Минкультуры Чувашии

_____ (И.А. Герасимова)

Автор:

М.Н. Иванова, преподаватель БПОУ «Чебоксарское художественное училище (техникум)»
Минкультуры Чувашии

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 55.02.02 Дизайн (по отраслям), 54.02.02 Анимация (по видам).

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина входит в профессиональную подготовку и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. В результате изучения дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки анимационных проектов.

ПК 1.2. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 1.3. Разрабатывать колористическое решение анимационного проекта.

ПК 3.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ПК 3.4. Подбирать исполнителей под конкретные задания.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 53 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

консультации – 5 часов;

самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов	4 курс
		VII сем.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	53	53
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	48
в том числе:		
лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>	-	-
практические занятия	12	12
контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>		
Консультации	5	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	-
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) <i>(не предусмотрено)</i>	-	-
внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка сообщений, подготовка и выполнение рефератов, составление опорных конспектов, индивидуальных заданий	-	-
Итоговая аттестация в форме		Дифференцированный зачет

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ.03. Психология общения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общение как социально-психологическая проблема		6	
Тема 1.1. Введение в психологию общения.	Содержание учебного материала		
	Определение понятия «психология общения». Предмет изучения психологии общения. Междисциплинарная связь психологии общения с другими науками. Методы изучения, используемые в психологии общения. Задачи психологии общения в профессиональной подготовке будущих специалистов	2	1
	Самостоятельная работа Подготовка опорного конспекта по теме в виде схемы		
Тема 1.2. Общественные и межличностные отношения	Содержание учебного материала		
	Общественные отношения, сущность которых – во взаимодействии конкретных социальных ролей. Межличностные отношения как проявление личности и личных интересов. Типы межличностных отношений: «навстречу людям», «от людей», «против людей»	2	1-2
	Самостоятельная работа: - подготовка реферата: «Взаимосвязь общения и деятельности»		
Тема 1.3. Характеристики общения	Содержание учебного материала		
	Определение общения как сложного процесса установления и развития контактов между людьми и группами. Содержание общения как его смысл, сущность. Функции общения как назначение, роль общения в жизни: прагматическая, формирующая, подтверждения, организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная. Манера общения как привычка общаться определенным образом. Стилль общения как индивидуальные особенности взаимодействия между людьми. Тип общения как образец, модель поведения	2	1-2
Раздел 2. Коммуникативная сторона общения		12	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	2

Структура общения. Коммуникативная сторона общения.	Структура общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Краткая характеристика трех сторон общения. Коммуникативная сторона общения как обмен информацией. Особенности человеческой коммуникации. Причины потерь информации.		
	Практическая работа № 1 причины потерь информации	2	3
	Самостоятельная работа Составление и решение ситуационных задач для определения видов общения		
Тема 2.2. Средства общения. Речь как вербальное средство общения.	Содержание учебного материала		
	Средства общения. Вербальные средства общения. Речь как психический процесс и главный показатель психического развития человека.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения: «Речь как средство общения»		
Тема 2.3. Особенности построения речевого сообщения. Барьеры общения.	Содержание учебного материала		
	Элементы коммуникативной цепи: источник, передатчик, приемник, адресат. Процент потери информации. Коммуникативные барьеры: непонимания, социально-культурных различий, отношений.	2	2
	Практическая работа № 2 Причины трудностей в общении	2	3
Тема 2.4. Невербальные средства общения	Содержание учебного материала		
	Невербальные средства общения: мимика, взгляд, походка, позы, жесты, голосовое сопровождение речи, прикосновения, временная организация общения и дистанция во время общения. Учет невербальных сигналов во время общения.	2	2
	Самостоятельная работа Проработка конспекта по теме занятия; выполнение индивидуальных заданий преподавателя		
Раздел 3. Интерактивная сторона общения		18	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2	

Интерактивная сторона общения. Общение с позиций «Родитель», «Взрослый», «Дитя».	Интерактивная сторона общения как организация совместной деятельности, взаимодействия. Стиль взаимодействия: ритуальный, манипулятивный и гуманистический стили. Виды взаимодействия: кооперация, конкуренция, конфликт. Основные характеристики позиций «Родитель», «Взрослый», «Ребенок»		2
	Самостоятельная работа Проработка конспекта по теме занятия; выполнение индивидуальных заданий преподавателя		
Тема 3.2. Конфликт социально-психологическое явление. как	Содержание учебного материала		
	Природа и социальная роль конфликтов. Причины возникновения конфликтов: социально – экономические, социально – психологические, социально – демографические. Конфликты функциональные (конструктивные) и дисфункциональные (деструктивные). Основные типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, лично – групповой, межгрупповой. Перечень элементов и динамика развития конфликтов. Социально – психологический портрет конфликтной личности: низкая самооценка, повышенная тревожность и агрессивность, неуверенность в себе, эмоциональная неуравновешенность. Стратегии конфликтного взаимодействия: сотрудничество, компромисс, соперничество, уклонение (избегание), приспособление	2	2
	Практическая работа № 3 Оценка способов реагирования в конфликте	2	3
	Самостоятельная работа Подготовка реферата «Педагогические конфликт, способы их предупреждения и разрешения»; составление и решение ситуационных задач для определения типов педагогических конфликтов		
Тема 3.3. Этапы общения.	Содержание учебного материала		
	Контакт как момент создания доверительных отношений, помогающих прийти к единому пониманию проблемы. Ориентация как этап, во время которого необходимо сориентироваться в проблеме партнера по общению и сориентировать его в своем понимании его проблемы. Поиск совместных решений как этап поиска альтернативных решений. Принятие решения – убедиться в том, что все партнеры по общению одинаково поняли и приняли найденное решение	2	2
Тема 3.4.	Содержание учебного материала		

Характерные особенности первого и второго этапа общения	Умение говорить как умение ясно и точно формулировать свои мысли. Ошибки, которые допускает говорящий человек. Умение слушать как основной признак эффективного общения. Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное. Ошибки слушающего: перебивание собеседника, поспешные выводы, поспешные возражения, непрошенные советы слушающего	2	2
	Самостоятельная работа Проработка конспекта по теме занятия; выполнение индивидуальных заданий преподавателя		
	Практическая работа № 4 «Оценка умения слушать»	2	3
Тема 3.5. Характерные особенности третьего этапа общения	Содержание учебного материала		
	Понимание как основа убеждающего воздействия. Рекомендации по совершенствованию понимания и по технике убеждения: использование профессионального языка собеседника, изложение мыслей простым и ясным языком как пример рекомендаций. Принципиальные различия между внушением и убеждением. Сущность внушения. Факторы, влияющие на эффективность внушения. Психическое заражение. Паника как вид психического заражения. Подражание и мода как ее форма	2	2
Тема 3.6. Манипуляция как способ скрытого психологического воздействия. Правила нейтрализации манипуляций	Содержание учебного материала		
	Манипуляция и ее характеристики: как вид психологического воздействия, носит скрытый характер воздействия; как игра на человеческих слабостях. Группы уловок-манипуляций: организационно-процедурные, психологические и логические. Правила нейтрализации манипуляций как помощь человеку не стать объектом манипулирования со стороны безнравственных партнеров. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений: формирование у партнера положительного впечатления о себе, формирование приветливого и доброжелательного облика; формирование умения располагать к себе – личного обаяния	2	2
	Практическая работа № 5 Нейтрализация манипуляций	2	3
Раздел 4. Перцептивная сторона общения			
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	6	

Перцептивная сторона общения - аргументация	Перцептивная сторона общения как процесс формирования образа другого человека. Функции социальной перцепции познание себя, познание партнера по общению, организация совместной деятельности на основе взаимопонимания, установление эмоциональных отношений. Механизмы межличностной перцепции: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия, каузальная атрибуция. Эффект первого впечатления, психологическая сущность которого заключается в межличностном оценивании	2	2
	Самостоятельная работа Проработка конспекта по теме занятия; выполнение индивидуальных заданий преподавателя		
Тема 4.2. Имидж как способ создания первого впечатления.	Содержание учебного материала		
	Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ. Две стороны имиджа: субъективная (чей образ создается) и объективная (воспринимается тем, кто наблюдает). Внешний вид делового человека. Факторы, влияющие на эффективность формирования первого впечатления: проецирование, психологическая установка, внешние данные: физическая привлекательность (лицо и осанка), самопрезентация как умение сконцентрировать внимание окружающих на своих несомненных достоинствах и увести внимание людей от недостатков, стиль одежды и манера поведения. Приемы ложной презентации.	2	2
	Практическая работа № 6 «Способы и приемы создания имиджа»	2	
Раздел 5. Особенности общения		6	
Тема 5.1. Виды общения	Содержание учебного материала		
	Общение как многоплановый процесс развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности. Деловое общение как процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом, где ставятся цель и конкретные задачи, требующие своего разрешения. Виды делового общения: прямое и косвенное, вербальное (речевое) и невербальное (неречевое). Стили делового общения: ритуальный, манипулятивный, гуманистический и индивидуальный, их характерные особенности и возможности использования. Формы делового общения: деловая беседа, публичное выступление, переговоры, совещания, спор, деловая переписка	2	2
Тема 5.2.	Содержание учебного материала		

Психологические особенности публичного выступления	Ораторское искусство. Подготовка к выступлению. Как завоевать внимание аудитории. Риторические приемы в публичном выступлении	2	2
	Самостоятельная работа Проработка конспекта по теме занятия; выполнение индивидуальных заданий преподавателя		
Тема 5.3. Правила конструктивной критики.	Содержание учебного материала		
	Правила критики и их последовательность. Использование этических правил критикующей стороной, использование принципов восприятия критики критикуемой стороной	2	2
Дифференцированный зачет			
Итого за 7 семестр			
Максимальная учебная нагрузка (всего) - 53			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 48 в том числе практические занятия – 12			
Консультации – 5			
Самостоятельная работа обучающегося (всего) – 10			
Всего		53	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. Психология общения

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- комплект мебели;
- 1 рабочее место преподавателя;
- доска;
- технические средства обучения: персональный компьютер (ноутбук), колонки;
- наглядные и дидактические пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Психология: учебник для студентов СПО / И.В. Дубровина, Е.Е. Данилова, А.М. Прихожан. – 16-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 496с.

Дополнительная литература:

1. Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104899>.

2. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Р. В. Дорохина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104697>.

3. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154>

4. Деревянкин, Е. В. Деловое общение : учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин ; под редакцией О. В. Мезенцевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 46 с. — ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87797>

5. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>

6. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787>

7. Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. —
URL: <https://profspo.ru/books/88339>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формой итоговой аттестации является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:		
<ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; 	<ul style="list-style-type: none"> ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5 	<p>Оценивание практической работы. Дифференцированный зачет.</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<ul style="list-style-type: none"> ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5 	<p>Устный опрос. Устная интерпретация примеров потерь информации и коммуникативных барьеров. Оценка способов реагирования в конфликте. Оценка выполнения самостоятельной работы. Оценка решения ситуационных задач. Оценивание практической работы. Дифференцированный зачет.</p>