

**Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики
БПОУ «Чебоксарское художественное училище (техникум)»
Минкультуры Чувашии**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БПОУ «Чебоксарское
художественное училище (техникум)»
Минкультуры Чувашии
от 01 сентября 2022 года № 24-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(практика по профилю специальности)
ПМ.03. Организация работы коллектива исполнителей**

**по специальности
55.02.02 АНИМАЦИЯ (по видам)
углубленной подготовки**

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
комиссией специальности
«Анимация»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с: федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 55.02.02 Анимация (по видам углубленной подготовки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. №992 и зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 г. (Регистрационный №33819); Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Программа разработана БПОУ «Чебоксарское художественное училище (техникум)»
Минкультуры Чувашии

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 55.02.02 Анимация (по видам) углубленная подготовка в части освоения основного вида профессиональной деятельности, организационно-управленческая деятельность и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК): ПК 3.1 - 3.5, ОК 1 - 9.

ПК 3.1. Составлять конкретные задания для реализации анимационного проекта на основе литературного и режиссерского сценариев.

ПК 3.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 3.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ПК 3.4. Подбирать исполнителей под конкретные задания.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики (практики по профилю специальности), требования к результатам освоения практики:

Цель производственной практики (практики по профилю специальности) - совершенствование практического опыта, полученного при изучении междисциплинарных курсов и дисциплин профессионального и учебного цикла, общеобразовательной подготовки, учебной практики, подтверждение сформированности профессиональных компетенций программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 55.02.02 Анимация (по видам) углубленной подготовки.

Задачи производственной практики (практики по профилю специальности):
иметь практический опыт работы с коллективом исполнителей.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (практики по профилю специальности): всего - 2 недели, 72 часа.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПП.03.01. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения производственной практики (практики по профилю специальности) является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.03. Организация работы коллектива исполнителей: ОК 1 - 9, ПК 3.1 -3.5

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Составлять конкретные задания для реализации анимационного проекта на основе литературного и режиссерского сценариев
ПК 3.2	Планировать собственную деятельность
ПК 3.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 3.4	Подбирать исполнителей под конкретные задания
ПК 3.5.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1.	ПК 3.1. Составлять конкретные задания для реализации анимационного проекта на основе литературного и режиссерского сценариев.	– умение использовать различные художественные приемы для передачи разных фактур;
2.	ПК 3.2. Планировать собственную деятельность.	Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления анимационного проекта.
3.	ПК 3.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	Демонстрировать владение необходимым программным обеспечением
4.	ПК 3.4. Подбирать исполнителей под конкретные задания.	- умение нарисовать персонаж в сложном ракурсе с сохранением пропорций и траектории движения; - преобразовывать растровое изображение в векторное. Сохранять в форматах различных графических редакторов
5.	ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	- умение сфазовать точно по средней, с сохранением объема и типажа персонажа; - знание законов движения и физических законов, влияющих на характер движения персонажа; - точный перевод компоновок и статик; - умение читать экспозиционные листы и схемы.
6.	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Осознание социокультурной, образовательной и личностноразвивающей функции будущей профессии, демонстрация примеров реализации этих функций в современном обществе
7.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Проявление самостоятельности, инициативы при решении профессиональных задач
8.	ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Своевременное проведение эффективных профилактических мер для снижения риска в профессиональной деятельности на основе прогнозирования развития ситуации
9.	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и	Объективная оценка значимости и возможности применения информации для решения профессиональных задач и личностного роста

	решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
10.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Эффективное использование программного обеспечения для совершенствования профессиональной деятельности
11.	ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности
12.	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования
13.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального самосовершенствования, и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности
14.	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков в технологиях в профессиональной деятельности

3.2. Содержание ПП.03.01 Производственной практики (практики по профилю специальности) ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов	Уровень освоения
Виды работ: - Организовывать работу коллектива исполнителей (планировать и организовывать работы, выбирать оптимальные решения при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций, участвовать в оценке качества и экономической эффективности деятельности, обеспечивать технику безопасности на производственном участке). - Внедрять комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом. - Осуществлять контроль качества работы. - Владеть профессиональной терминологией, культурой устной и письменной речи.		36	
Организация практики.	Встреча с руководителем производственной практики со стороны училища.	2	1,2

Вводная лекция	Установочная лекция по практике: определение целей и задачи практики и объёма выполняемых заданий. Ознакомление с календарным планом-графиком в соответствии с учебным планом.			
Подготовительный этап	Знакомство с базой практики и руководителем производственной практики со стороны предприятия. Инструктаж по технике безопасности.		4	1,2
Раздел 1. Анализ управления персоналом на предприятии.			18	
Планирование мероприятий и организация работ художественно-постановочных проектов в театрах, кино- и телестудиях	Содержание		6	3
	1.	Изучение принципов и видов планирования художественно-постановочных проектов в театрах, кино- и телестудиях.		
	2.	Оформления технического задания на выполнение работ по художественно-постановочным проектам в театрах, кино- и телестудиях.		
	3.	Составление смет.		
Изучение и анализ проведения производственного совещания.	Содержание		4	3
	1.	Изучение организации и проведения совещаний.		
	2.	Знакомство с оформлением документов, необходимых при проведении производственного совещания: приказ, протокол, выписка из протокола.		
Анализ структуры управления, существующей на предприятии	Содержание Изучение организационно-распорядительной документации предприятия. Разработка схемы делегирования полномочий предприятия сотрудникам этого предприятия; анализ качества выполнения делегированных функций, подготовка рекомендаций; разработка предложений по улучшению структуры управления		4	3
Анализ процесса коммуникации на предприятии	Содержание		4	3
	Обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению			
Раздел 2. Обеспечение соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ			12	
Анализ мероприятий по обеспечению безопасного выполнения работ	Содержание		8	3
	1.	Инструктаж по технике безопасности. Изучение инструктивной и методической литературы.		

	2.	Обучение безопасным способам ведения работ: курсовое (очередное и внеочередное), специальное и инструктивное обучение в виде инструктажей (вводного, первичного на рабочем месте, повторного на рабочем месте; внепланового, целевого). Ответственность за выполнение мероприятий по технике безопасности.		
	1.	Вредные производственные факторы, действующие на специалиста по театрально-декорационному искусству (связанные с нагрузками на человека в процессе работы и связанные с действием окружающей среды). Подготовка материала к сдаче зачета.		
Мероприятия производственной санитарии.	Содержание		2	3
	Основные требования производственной санитарии на базах практики.			
Пожарная безопасность на предприятиях	Содержание		2	3
	1.	Получение первичных средств пожаротушения, пособий. Изучение устройства первичных средств пожаротушения и правил пользования ими. Пожарная профилактика. Противопожарные мероприятия. Изучение инструктивной и методической литературы		
	2.	Правила пользования средствами пожаротушения. Правила применения и размещения средств пожаротушения. Подавление пожара. Мероприятия по тушению пожара.		
	3.	Первая медицинская помощь пострадавшим. Подготовка материала к сдаче зачета. Оформление материалов практики. Дифференцированный зачёт.		
ИТОГО			36 часов	
			1 неделя	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (практика по профилю специальности) по виду художник-мультипликатор углубленной подготовки направлена на расширение представлений обучающихся о сфере деятельности будущих художников-мультипликаторов, сбор материала по управлению коллективом исполнителей при создании анимационного кино.

Перед началом практики обучающиеся проходят обязательный инструктаж по технике безопасности, предупреждаются о правилах поведения во время прохождения практики, целях и задачах, этапах работы.

За время преддипломной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной (практики по профилю специальности) практики.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 90 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной программе.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими СПО и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими СПО и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Экономика : учебное пособие для СПО / Е. А. Горюшкина, А. В. Костин, Е. Н. Мельтенисова [и др.] ; под редакцией А. О. Баранова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-4488-0822-7, 978-5-4497-0490-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96034>
2. Дмитриева, И. Е. Основы экономической теории : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0845-6, 978-5-4497-0573-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95598>
3. Экономическая культура и финансовая грамотность: основы экономических решений : практикум для бакалавриата / С. А. Гаранина, И. Г. Горловская, С. В. Дегтярева [и др.] ; под редакцией И. Г. Горловской, Л. В. Завьяловой. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-7779-2557-2. — Текст :

- электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120299>
4. Ермолаев, Е. Е. Инновационный менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. Е. Ермолаев, М. Ф. Хайруллин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 147 с. — ISBN 978-5-4488-1225-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106824>
5. Буракова, Ж. А. Анализ хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / Ж. А. Буракова, И. В. Карпович, Т. В. Семещенко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 172 с. — ISBN 978-985-503-970-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100355>
6. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92831>
7. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 86 с. ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97410>
8. Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 336 с. — ISBN 978-985-7253-54-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125487>

Дополнительная литература:

1. Солопова, В. А. Охрана труда : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0353-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86204>
2. Базиян, Н. Р. Стратегический менеджмент / Н. Р. Базиян. — Москва : Юриспруденция, 2018. — 510 с. — ISBN 978-5-9516-0819-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86541>
3. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101616>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (практики по профилю специальности) осуществляется преподавателем-руководителем в процессе её освоения, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики; - демонстрация интереса к будущей профессии (участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, участие в профориентационной работе ОУ); - проявление творческой инициативы в выполнении проектов 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Дневник производственной практики. 2. Портфолио личных достижений. 3. Итоговый анализ подготовки специалиста. 4. Выполнение индивидуальных заданий
2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование деятельности для достижения поставленной цели; - выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; - обоснованная оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Дневник производственной практики. 2. Итоговый анализ подготовки специалиста. 3. Внеаудиторная самостоятельная работа.
3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - определение проблем и их причин на основе анализа рабочей ситуации по самостоятельно заданным критериям смоделированной и обоснованной идеальной ситуации; - выбор способов разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - оценка и прогноз последствия принятых решений; - предложение способов предотвращения и нейтрализации рисков. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Дневник производственной практики. 2. Работа с литературой и другими источниками информации. 3. Выполнение индивидуальных заданий
4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - Определение задачи информационного поиска; - Эффективный поиск необходимой информации; - Сравнительный анализ полученной информации в соответствии с задачей информационного поиска; - Систематизация информации в рамках самостоятельно избранной 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Дневник производственной практики. 2. Внеаудиторная самостоятельная работа. 3. Работа с литературой и другими

	структуры.	источниками информации. 4. Выполнение индивидуальных заданий
5. Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Владение программами, сопряженными с профессиональной деятельностью; - Выбор и использование различных информационных источников, включая электронные 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговый анализ подготовки специалиста. 2. Внеаудиторная самостоятельная работа. 3. Работа с литературой и другими источниками информации.
6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация современных форм устного делового общения во взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - Владение способами управления конфликтными ситуациям; - Соблюдение этики поведения в коллективе 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дневник производственной практики. 2. Портфолио личных достижений. 3. Выполнение индивидуальных заданий.
7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы членов коллектива; - Анализ и коррекция результатов собственной работы; - Анализ и коррекция результатов самостоятельной работы членов коллектива; - Адекватная оценка полученных результатов. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дневник производственной практики. 2. Итоговый анализ подготовки специалиста. 3. Выполнение индивидуальных заданий.
8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ собственных мотивов профессионального и личностного развития; - Анализ внутренних ресурсов для решения профессиональных задач; - Анализ внешней ситуации при принятии решений по своему продвижению; - Создание системы приемов для занятий самообразованием. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дневник производственной практики. 2. Портфолио личных достижений..
9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ инноваций в области профессиональной деятельности; - Оптимальная адаптация инновационных технологий в области профессиональной деятельности. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговый анализ подготовки специалиста.