

**Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела  
Чувашской Республики  
БПОУ «Чебоксарское художественное училище (техникум)»  
Минкультуры Чувашии**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора БПОУ «Чебоксарское  
художественное училище (техникум)»  
Минкультуры Чувашии  
от 01.09.2022 года № 24-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ  
КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ  
специальности 55.02.02 Анимация (по видам)**

ОДОБРЕНО  
Предметной (цикловой)  
комиссией специальности  
«Анимация»

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с: федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 55.02.02 Анимация (по видам углубленной подготовки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. №992 и зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 г. (Регистрационный №33819)

**Автор:**

БПОУ «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Минкультуры Чувашии

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 55.02.02 Анимация (по видам), углубленная подготовка, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ОК 1 - 9, ПК 3.1 - 3.5

ПК 3.1. Составлять конкретные задания для реализации анимационного проекта на основе литературного и режиссерского сценариев.

ПК 3.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 3.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ПК 3.4. Подбирать исполнителей под конкретные задания.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области исследования исторического материала в рамках профессиональной деятельности; реставрации предметов декоративно-прикладного искусства; воплощении в материале сценического образа в спектакле, фильме, телевизионной постановке; организации работы коллектива исполнителей.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

*В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:*

**иметь практический опыт:**

работы с коллективом исполнителей;

**уметь:**

принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;

осуществлять контроль деятельности персонала;

обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;

рассчитывать затраты на постановку культурно-массового действия;

правильно и рационально организовать производственный процесс с учетом требований техники безопасности, выполнять правила охраны труда;

проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

использовать экибиозащитную технику;

**знать:**

особенности экономики и управления в сфере культуры и искусства;

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;

основы макро- и микроэкономики;

систему управления трудовыми ресурсами в организации;

методы и формы обучения персонала;

способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;

особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

## 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 135 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **99** часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **76** часов;  
самостоятельной работы обучающегося - **23** часов;  
производственной практики –**36** часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: исследование исторического материала в рамках профессиональной деятельности, реставрация предметов декоративно-прикладного искусства, воплощение в материале сценического образа в спектакле, фильме, телевизионной постановке; организация работы коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

ПК 3.1. Составлять конкретные задания для реализации анимационного проекта на основе литературного и режиссерского сценариев.

ПК 3.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 3.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ПК 3.4. Подбирать исполнителей под конкретные задания.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

### **ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная практика, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 – 3.5	МДК.03.01. Экономика, менеджмент, охрана труда	99	76	-	-	23	-	-	-
ПК 3.1 – 3.5	Производственная практика	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>135</b>	<b>76</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>МДК.01.01. Экономика, менеджмент, охрана труда</b>		<b>99</b> (76+23)	
<i>3 курс 5 семестр</i>		<b>32</b> (+11)	
<b>Раздел 1. Экономика</b>			
<b>Тема 1.1. Основные экономические проблемы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
	Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Ограниченность экономических ресурсов – главная проблема экономики.		
	<b>Самостоятельная работа № 1.</b> Подготовка реферата на тему: «Организация предпринимательской деятельности. Проблемы ее реализации на современном этапе развития»	2	
<b>Тема 1.2. Факторы производства и факторные доходы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	Факторы производства. Прибыль. Структура прибыли. Планирование прибыли. Рентабельность. Рента. Земельная рента.		
<b>Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	Экономический выбор. Стоимость. Потребительная и меновая стоимость. Альтернативная стоимость. Альтернативные затраты.		
	<b>Самостоятельная работа № 2.</b> Составить словарь экономических терминов.	1	
<b>Тема 1. 4. Типы экономических систем.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Традиционная экономика. «Чистая» рыночная экономика. Механизм свободного образования цен. Принцип рациональности.	2	<b>1</b>



	2.	Административно-командная экономика. Условия функционирования командной экономики. Смешанная экономика. Участие государства в хозяйственной деятельности.	2	
<b>Тема 1.5. Собственность. Конкуренция.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная.	2	1
	2.	Конкуренция. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия.	2	1
	<b>Самостоятельная работа №3.</b> Совершенная и несовершенная конкуренция: выявление сходства и различий.		2	
<b>Тема 1.6. Доходы и расходы семьи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата и реальные и номинальные доходы.	2	1
	2.	Сбережения населения. Страхование.	2	1
	<b>Самостоятельная работа №4.</b> Составить классификацию товаров, необходимых для семьи.		2	
<b>Тема 1.7. Механизм рыночной экономики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Закон предложения. Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия.	2	1
	2.	Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Эластичность предложения. Рыночные структуры.	2	1
	<b>Самостоятельная работа №5.</b> Аргументы «за» и «против» рыночной экономики.		2	
<b>Тема 1.8. Издержки. Выручка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек предприятия. Сметы затрат на производство. Факторы, влияющие на себестоимость	2	1
	2.	Предельные издержки производства. Ценообразование. Доход предприятия.	2	1
<b>Тема 1.9. Фондовый</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	

<b>рынок.</b>	1.	Ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации. Рынок ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок. Организованный и неорганизованный рынок.	2	
	2.	Фондовая биржа и ее функции. Межотраслевые переливы капитала. Переход управления к эффективному собственнику. Биржевые спекуляции. Биржи в России.	2	1
	<b>Самостоятельная работа №6.</b> «Быки» и «медведи» на фондовой бирже.		2	
<i>3 курс 6 семестр</i>			<b>44 (+12)</b>	
<b>Раздел 2. Менеджмент</b>			<b>24</b>	
<b>Тема 2.1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Цели, задачи и содержание дисциплины «Менеджмент». Сущность и характерные черты современного менеджмента.			
<b>Тема 2.2. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	Сущность деятельности менеджера. Модель современного менеджера. Типы и виды менеджмента.			
	<b>Самостоятельная работа № 7.</b> Написание реферата на тему: «Составление сметы на культурно-массовое мероприятие в коллективе»		<i>1</i>	
<b>Тема 2.3. Цикл менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	Сущность деятельности менеджера. Модель современного менеджера. Типы и виды менеджмента.			
	<b>Самостоятельная работа № 8.</b> Написание рефератов на темы по выбору: 1. «Планирование и прогнозирование». 2. «Разновидности прогнозов, методы прогнозирования»		2	
<b>Тема 2.4. Структура управления организацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>1</b>
	Структура управления организацией. Типы организационных структур управления: линейная, линейно-функциональная (штабная), проектная и матричная.			
<b>Тема 2.5. Мотивация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>1</b>

	<p>Определение мотивации, и ее рост в достижении целей организации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента.</p> <p><b>Самостоятельная работа № 9.</b> Подготовка рефератов на темы: 1. «Эволюция, понимание проблемы мотивации». 2. «Происхождение мотивации деятельности персонала предприятия»</p>	2	
<b>Тема 2.6. Принципы и методы менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Менеджер – как субъект управления. Основные принципы менеджмента. Методы менеджмента, их характеристика: организационно-административные; экономические; социальные; психологические.		
<b>Тема 2.7. Руководство, власть и партнёрство.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Понятие о стиле руководства и его роль в управлении людьми. Классификация стилей руководства.		
<b>Тема 2.8. Деловое общение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Понятие делового общения. Общение как обмен информацией. Психологические закономерности делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет.		
<b>Тема 2.9. Тактика делового общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Тактика делового общения. Правила ведения переговоров. Порядок подготовки выступления. Техника телефонных переговоров.		
	<b>Самостоятельная работа № 10.</b> Приемы делового и управленческого общения.	2	
<b>Тема 2.10. Эффективность менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Понятие эффективности управления, ее виды и показатели. Факторы эффективности управления. Функции контроля деятельности персонала.		
	<b>Практическая работа.</b> Рассчитать затраты на постановку культурно-массового действия.		
<b>Тема 2.11. Самоменеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Планирование и достижение личных целей, достижение и принятие решений. Оптимальное использование рабочего времени. Здоровье как фактор успеха профессиональной деятельности менеджера.		
	<b>Самостоятельная работа № 11.</b> Подготовка рефератов на тему:	1	

	1. Формирование коллектива, его виды и функции. 2. Стадии развития коллектива.		
<b>Раздел 3. Охрана труда</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 3.1. Классификация и номенклатура негативных факторов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Основные стадии идентификации негативных производственных факторов.		
	<b>Практическая работа.</b> Классификация опасных и вредных производственных факторов. Наиболее опасные и вредные виды работы. Анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности.	2	
	<b>Самостоятельная работа № 12.</b> Реферат: «Охрана труда в производстве».	1	
<b>Тема 3.2. Обеспечение комфортных условий трудовой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	Принципы терморегуляции организма человека. Параметры микроклимата и их гигиеническое нормирование. Методы обеспечения комфортных климатических условий в помещениях.		
<b>Тема 3.3. Управление безопасностью труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Законодательство о труде. Система стандартов безопасности труда. Система управления безопасностью труда в РФ. Система контроля и надзора за безопасностью труда.		
	<b>Практическая работа.</b> Организация производственного процесса с учетом требований ТБ, правил охраны труда.	2	2
	<b>Практическая работа.</b> Использование экибиозащитной техники в производстве анимационных фильмов.	2	2
	<b>Самостоятельная работа № 13.</b> Подготовить презентации по выбору на темы: «Виды экибиозащитной техники», «Требования техники безопасности на производстве анимационных и мультипликационных фильмов», «Правила охраны труда в мультипликационных студиях»	2	
<b>Тема 3. 4. Первая помощь пострадавшим</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	Общие принципы оказания первой помощи пострадавшим на производстве.		
	<b>Самостоятельная работа № 14.</b> Презентация на тему: «Первая помощь пострадавшим при разных видах травмирования».	1	
	<i>Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</i>	2	

	Итого за 6 семестр – 66 ч., обязательные - 44 ч., самостоятельная работа – 22 ч.		
	Всего за 3 курс 88 ч., в т.ч. 62 аудиторных часа, 26 – самостоятельная работа.		

### ПП 03.01. Производственная практика

3 курс 6 семестр

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организовывать работу коллектива исполнителей (планировать и организовывать работы, выбирать оптимальные решения при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций, участвовать в оценке качества и экономической эффективности деятельности, обеспечивать технику безопасности на производственном участке).</li> <li>➤ Внедрять комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом.</li> <li>➤ Осуществлять контроль качества работы.</li> <li>➤ Владеть профессиональной терминологией, культурой устной и письменной речи.</li> </ul>		<b>36</b>	
<b>Тема 1. Организация практики. Вводная лекция</b>	Встреча с руководителем производственной практики со стороны училища. Установочная лекция по практике: определение целей и задачи практики и объёма выполняемых заданий. Ознакомление с календарным планом-графиком в соответствии с учебным планом.	2	1,2
<b>Тема 2. Подготовительный этап</b>	Знакомство с базой практики и руководителем производственной практики со стороны предприятия. Инструктаж по технике безопасности.	4	1,2
<b>Раздел 1. Анализ управления персоналом на предприятии.</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1.1. Планирование мероприятий и организации работ художественно-постановочных проектов</b>	<b>Содержание</b>	6	3
	1. Изучение принципов и видов планирования художественно-постановочных проектов в театрах, кино- и телестудиях.		
	2. Оформление технического задания на выполнение работ по художественно-постановочным проектам в театрах, кино- и телестудиях.		

театрах, кино- и телестудиях.	3.	Составление смет.		
Тема 1.2. Изучение и анализ проведения производственного совещания.	<b>Содержание</b>		4	3
	1.	Изучение организации и проведения совещаний.		
Тема 1.3. Анализ структуры управления, существующей на предприятии	<b>Содержание</b>		4	3
	Изучение организационно-распорядительной документации предприятия. Разработка схемы делегирования полномочий предприятия сотрудникам этого предприятия; анализ качества выполнения делегированных функций, подготовка рекомендаций; разработка предложений по улучшению структуры управления			
Тема 1.4. Анализ процесса коммуникации на предприятии	<b>Содержание</b>		4	3
	Обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению			
<b>Раздел 2. Обеспечение соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ</b>			<b>12</b>	
Тема 2.1. Анализ мероприятий по обеспечению безопасного выполнения работ	<b>Содержание</b>		8	3
	1.	Инструктаж по технике безопасности. Изучение инструктивной и методической литературы.		
	2.	Обучение безопасным способам ведения работ: курсовое (очередное и внеочередное), специальное и инструктивное обучение в виде инструктажей (вводного, первичного на рабочем месте, повторного на рабочем месте; внепланового, целевого). Ответственность за выполнение мероприятий по технике безопасности.		
	3.	Вредные производственные факторы, действующие на специалиста по театрально-декорационному искусству (связанные с нагрузками на человека в процессе работы и связанные с действием окружающей среды). Подготовка материала к сдаче зачета.		
Тема 2.2. Мероприятия	<b>Содержание</b>		2	3

<b>производственной санитарии.</b>	Основные требования производственной санитарии на базах практики.		
<b>Тема 2.3. Пожарная безопасность на предприятиях</b>	<b>Содержание</b>	2	3
	1. Получение первичных средств пожаротушения, пособий. Изучение устройства первичных средств пожаротушения и правил пользования ими. Пожарная профилактика. Противопожарные мероприятия. Изучение инструктивной и методической литературы		
	.2. Правила пользования средствами пожаротушения. Правила применения и размещения средств пожаротушения. Подавление пожара. Мероприятия по тушению пожара.		
	3. Первая медицинская помощь пострадавшим. Подготовка материала к сдаче зачета. Оформление материалов практики. Дифференцированный зачёт.		
<b>ИТОГО</b>		<b>36 часов 1 неделя</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов для групповых занятий, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект необходимой методической документации.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- плоскостные пособия – таблицы, фотографии, карты, схемы;
- письменные описания – научная, справочная, методическая литература: учебники,

Технические средства обучения:

информационные - телевизор, компьютер, принтер, сканер, проектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику. Для проведения занятий по производственной практике необходимо наличие кабинетов для групповых занятий, оборудованные техническими средствами для выполнения художественных работ, в т.ч. аудиовизуальными, компьютерными и телекоммуникационными.



## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Экономика : учебное пособие для СПО / Е. А. Горюшкина, А. В. Костин, Е. Н. Мельтенисова [и др.] ; под редакцией А. О. Баранова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-4488-0822-7, 978-5-4497-0490-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96034>
2. Дмитриева, И. Е. Основы экономической теории : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0845-6, 978-5-4497-0573-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95598>
3. Экономическая культура и финансовая грамотность: основы экономических решений : практикум для бакалавриата / С. А. Гаранина, И. Г. Горловская, С. В. Дегтярева [и др.] ; под редакцией И. Г. Горловской, Л. В. Завьяловой. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-7779-2557-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120299>
4. Ермолаев, Е. Е. Инновационный менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. Е. Ермолаев, М. Ф. Хайруллин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 147 с. — ISBN 978-5-4488-1225-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106824>
5. Буракова, Ж. А. Анализ хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / Ж. А. Буракова, И. В. Карпович, Т. В. Семещенко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 172 с. — ISBN 978-985-503-970-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100355>
6. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92831>
7. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 86 с. ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97410>
8. Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 336 с. — ISBN 978-985-7253-54-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125487>

#### Дополнительная литература:

1. Солопова, В. А. Охрана труда : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0353-6. — Текст : электронный //

- Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86204>
2. Базиан, Н. Р. Стратегический менеджмент / Н. Р. Базиан. — Москва : Юриспруденция, 2018. — 510 с. — ISBN 978-5-9516-0819-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86541>
3. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101616>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Организовывать работу коллектива исполнителей (планировать и организовывать работы, выбирать оптимальные решения при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций, участвовать в оценке качества и экономической эффективности деятельности, обеспечивать технику безопасности на производственном участке).</p>	<p>- умение организовывать исполнителей при выполнении конкретных заданий;                      - знание законодательных и правовых актов в области безопасности труда и требования технических регламентов в сфере профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности;                      - умение разрабатывать схему контроля и использовать различные методы контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.);                      - организация рабочего места – составление типовых расчетов при конструировании – соблюдение требований охраны труда</p>	<p>1. Текущий контроль знаний, умений и навыков в форме:                      - контрольные работы по темам МДК.                      2. Контроль самостоятельной работы.                      3. Итоговая оценка знаний, умений и навыков в результате освоения профессионального модуля.</p>
<p>ПК 3.2. Внедрять комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом.</p>	<p>- участие в планировании основных показателей деятельности организации – знание особенностей стратегического и текущего планирования;                      - знание особенностей стратегического и текущего планирования;</p>	<p>1. Текущий контроль знаний, умений и навыков в форме:                      - контрольные работы по темам МДК.                      2. Контроль самостоятельной работы.                      3. Итоговая оценка знаний, умений и навыков в результате освоения профессионального модуля.</p>
<p>ПК 3.3. Осуществлять контроль качества работы.</p>	<p>- применение в практической ситуации методов планирования и расчётов основных экономических</p>	<p>1. Текущий контроль знаний, умений и навыков в форме:</p>

	показателей деятельности организации.	- контрольные работы по темам МДК. 2. Контроль самостоятельной работы. 3. Итоговая оценка знаний, умений и навыков в результате освоения профессионального модуля.
ПК 3.4. Владеть профессиональной терминологией, культурой устной и письменной речи.	- постоянная работа со специальной литературой	

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики; - демонстрация интереса к будущей профессии (участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, участие в профориентационной работе ОУ); - проявление творческой инициативы в выполнении проектов	1. Дневник производственной практики. 2. Портфолио личных достижений. 3. Итоговый анализ подготовки специалиста. 4. Выполнение индивидуальных заданий
2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- планирование деятельности для достижения поставленной цели; - выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; - выбор и применение современных форм управления собственной деятельностью; - обоснованная оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	1. Дневник производственной практики. 2. Итоговый анализ подготовки специалиста. 3. Внеаудиторная самостоятельная работа.
3. Решать проблемы,	- определение проблем и их причин на основе анализа	1. Дневник производственной практики.

оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>рабочей ситуации по самостоятельно заданным критериям смоделированной и обоснованной идеальной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор способов разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;</li> <li>- оценка и прогноз последствия принятых решений;</li> <li>- анализ рисков;</li> <li>- предложение способов предотвращения и нейтрализации рисков.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Работа с литературой и другими источниками информации.</li> <li>3. Выполнение индивидуальных заданий</li> </ol>
4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение задачи информационного поиска;</li> <li>- Эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- Сравнительный анализ полученной информации в соответствии с задачей информационного поиска;</li> <li>- Систематизация информации в рамках самостоятельно избранной структуры.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник производственной практики.</li> <li>2. Внеаудиторная самостоятельная работа.</li> <li>3. Работа с литературой и другими источниками информации.</li> <li>4. Выполнение индивидуальных заданий</li> </ol>
5. Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение программами, сопряженными с профессиональной деятельностью;</li> <li>- Выбор и использование различных информационных источников, включая электронные</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоговый анализ подготовки специалиста.</li> <li>2. Внеаудиторная самостоятельная работа.</li> <li>3. Работа с литературой и другими источниками информации.</li> </ol>
6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация современных форм устного делового общения во взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</li> <li>- Владение жанрами письменной коммуникации сложной структуры;</li> <li>- Владение способами управления конфликтными ситуациям;</li> <li>- Соблюдение этики поведения в коллективе</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник производственной практики.</li> <li>2. Портфолио личных достижений.</li> <li>3. Выполнение индивидуальных заданий.</li> </ol>
7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы членов коллектива;</li> <li>- Анализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- Анализ и коррекция результатов самостоятельной работы</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник производственной практики.</li> <li>2. Итоговый анализ подготовки специалиста.</li> <li>3. Выполнение индивидуальных заданий.</li> </ol>

<p>контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>членов коллектива; - Адекватная оценка полученных результатов.</p>	
<p>8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- Анализ собственных мотивов профессионального и личностного развития; - Анализ внутренних ресурсов для решения профессиональных задач; - Анализ внешней ситуации при принятии решений по своему продвижению; - Создание системы приемов для занятий самообразованием.</p>	<p>1. Дневник производственной практики. 2. Портфолио личных достижений.. 3. Внеаудиторная самостоятельная работа. 4. Работа с литературой и другими источниками информации. 5. Выполнение индивидуальных заданий.</p>
<p>9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- Анализ инноваций в области профессиональной деятельности; - Оптимальная адаптация инновационных технологий в области профессиональной деятельности.</p>	<p>1. Итоговый анализ подготовки специалиста. 3. Внеаудиторная самостоятельная работа. 4. Работа с литературой и другими источниками информации. 5. Выполнение индивидуальных заданий.</p>

