

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании (конференции)  
работников и обучающихся БПОУ  
«Чебоксарское художественное училище  
(техникум)» Минкультуры Чувашии  
Протокол от 30.10.2018 №1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора БПОУ «Чебоксарское  
художественное училище (техникум)»  
Минкультуры Чувашии  
от 30.10.2018 г. № 59-о  
с изменениями от 01.11.2024 № 56 - о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов**  
**БПОУ «Чебоксарское художественное училище (техникум)»**  
**Минкультуры Чувашии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов Бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Чувашской Республики БПОУ «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее – училище) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 28.08.2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счёт собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», Приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом училища и его другими локальными нормативными актами.

1.2. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности училища. Перевод, отчисление и восстановление студентов должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

**2. Порядок перевода студентов**

2.1. Перевод из училища в другую профессиональную образовательную организацию и наоборот:

2.1.1. Перевод из училища в другую профессиональную образовательную организацию и наоборот производится с согласия их руководителей в течение года.

2.1.2. Студент, желающий перевестись из училища в другую профессиональную образовательную организацию, подаёт заявление об этом на имя директора училища и, получив письменное согласие на перевод, обращается к директору интересующей его профессиональной образовательной организации.

2.1.3. После получения письменного согласия из этой профессиональной образовательной организации в училище издаётся приказ об отчислении студента с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование профессиональной образовательной организации)».

На руки студенту или его родителям (законным представителям) выдаются справка об обучении (академическая справка) и оригинал документа об образовании с оставлением копий этих документов в личном деле студента.

В личное дело также вкладываются заявление студента с просьбой о переводе, согласие от принимающей профессиональной образовательной организации, приказ об отчислении из училища в связи с переводом и обходной лист.

2.1.4. Студент, желающий перевестись в училище, получив письменное согласие руководителя профессиональной образовательной организации, в которой он обучается, обращается с личным заявлением к директору училища.

К заявлению прилагается справка об обучении (академическая справка) из прежней профессиональной образовательной организации и ксерокопия зачетной книжки студента, заверенная печатью учебного заведения по прежнему месту обучения.

2.1.5. После получения указанных документов проверяется соответствие ксерокопии зачетной книжки и полученной справки об обучении (академической справки). Директор училища издаёт приказ о зачислении «... в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации на ... специальность, на ... курс, на ... форму обучения».

2.1.6. После приказа о зачислении заводится личное дело студента, куда вкладываются заявление студента, справка об обучении (академическая справка), оригинал документа об образовании, ксерокопия паспорта, приказ о зачислении и фотографии.

Студенту выдаются новая зачётная книжка и студенческий билет.

2.1.7. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определённый в приказе о зачислении, зам. директора по учебно-воспитательной работе принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издаётся соответствующий приказ.

2.1.8. Если количество мест в училище меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в однотипных образовательных учреждениях.

## 2.2. Перевод внутри училища.

Перевод с одной образовательной программы на другую, с одной специальности на другую, с одного вида на другой по одной специальности, с платного обучения на бесплатное:

2.2.1. Перевод внутри училища осуществляется на основании личного заявления студента, согласований цикловых комиссий и протокольного прослушивания творческих умений и способностей студента.

2.2.2. При положительном решении вопроса издаётся приказ директора училища о переводе и в случае наличия разницы в учебных планах устанавливается график её ликвидации.

2.2.3. В личное дело студента вносятся заявление с просьбой о переводе, копия протокольного решения соответствующей комиссии, куда переводится студент и приказ о переводе. В случае если перевод студента осуществляется по медицинским показаниям в личное дело также вкладывается медицинская справка.

2.2.4. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью училища, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.3. Переводы с платного обучения на бесплатное возможны для студентов, обучающихся в училище на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем

периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";;

б) отнесения к следующим категориям граждан(за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.3.1. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с [Правилами](#) перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в училище заявление на переход на имя директора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.3.2. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой училищем конкурсной комиссией под председательством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, в состав которой входят председатели предметно-цикловых комиссий, с учетом мнения Студенческого Совета училища, и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.3. Переводы в указанных случаях возможны только при наличии вакантных бюджетных мест в училище. При отсутствии вакантных мест в указанных случаях студент подаёт заявление и ставится на очередь перевода с платного на бесплатное обучение.

2.3.4. При наличии в училище вакантных мест, финансируемых из республиканского бюджета, училище не вправе предлагать студенту, получающему образование впервые, переводиться на места с полной компенсацией обучения.

2.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма (количество мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счёт собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в образовательную организацию, в котором он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в п. 2.3 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.6. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 2.3. Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

2.8. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от образовательной организации заявления на переход, принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счёт собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.9. Переход с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счёт целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

### **3. Порядок и основания отчисления студентов**

3.1. Студенты могут быть отчислены из училища:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

Досрочно:

- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другую профессиональную образовательную организацию.

- по инициативе училища:

в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по

добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае установления нарушения порядка приема в училище, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление;

в случае нарушения условий договора на оказание платных образовательных услуг, в части, просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента;

за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка студентов, правил проживания в общежитии и иных локальных актов училища по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и училища, в том числе в случае ликвидации училища.

3.2. При наступлении нарушений, способствующих отчислению, студенту направляется уведомление с указанием необходимых мер и сроков устранения допущенных нарушений. По итогам администрация училища проводит обсуждение кандидатуры студента на отчисление, созывается Педагогический совет, где выносится решение об отчислении или оставлении студента.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, из училища, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в училище оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников училища, а также нормальное функционирование училища.

Решение об отчислении студентов - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Студенты по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении из числа студентов училища. Если со студентом или иным лицом (физическим или юридическим) заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении из числа студентов училища. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами училища, прекращаются с даты его отчисления из училища.

3.6. Отчисление во время нахождения студента в академическом отпуске, а также во время болезни, каникул или отпуска по беременности и родам не допускается.

3.7. Училище обязано незамедлительно проинформировать об отчислении студента его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.8. При отчислении студент сдает студенческий билет, зачетную книжку и подписанный обходной лист. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента ему либо его родителям (законным представителям) выдается справка об обучении (академическая справка) и подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии, заверенной училищем.

3.9. В личном деле студента остаётся заявление на отчисление (при наличии), копия документа об образовании, заверенная училищем, приказ об отчислении, студенческий билет, зачётная книжка и обходной лист.

3.10. Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

#### **4. Порядок и основания восстановления студентов**

4.1. Восстановление на обучение лица, отчисленного из училища, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой профессиональной образовательной организации и отчисленного из неё до окончания обучения, проводится в течение пяти лет после отчисления.

4.2. Восстановление лица в состав студентов училища, отчислившегося по собственной инициативе до завершения основной профессиональной программы, возможно с сохранением прежних условий обучения (бесплатно или платно) при наличии свободных мест в училище.

4.3. Заявление лица с просьбой о восстановлении и приложенной к нему справки об обучении (академической справки) рассматриваются комиссией училища, в состав которой входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе и председатели предметно-цикловых комиссий. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и в определенные сроки этой сдачи.

Училище выдает ведомость для сдачи разницы в учебных планах (ведомость досдачи) и дает разрешение на сдачу недостающих зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

4.4. В случае успешной сдачи разницы в учебных планах в установленные сроки издается приказ директора училища о восстановлении данного лица с указанием даты восстановления, образовательной программы, специальности, вида, учебной группы, формы финансирования обучения.

4.5. Учебная часть формирует личное дело, студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, либо продолжает ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- приказ о восстановлении в число студентов;
- заявление о восстановлении;
- справка об обучении (академическая справка);
- оригинал документа об образовании.
- ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов).

4.6. Восстанавливающиеся из других профессиональных образовательных организаций предъявляют следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- справку об обучении (академическую справку);
- оригинал документа об образовании;
- заверенные ксерокопии лицензии исходной профессиональной образовательной организации на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- копия приказа о зачислении студента в исходную профессиональную образовательную организацию, в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения.

4.7. В восстановлении в училище может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из училища за нарушение его Устава;

- отчисленные из негосударственных профессиональных образовательных организаций, не прошедших Государственную аккредитацию.

Рассмотрено:  
на Студенческом Совете  
Протокол № 2 от 02.10.2018 г.

Рассмотрено:  
на Совете родителей  
Протокол № 1 от 06.10.2018 г.