

РАССМОТРЕНО
на общем собрании (конференции)
работников и обучающихся БПОУ
«Чебоксарское художественное училище
(техникум)» Минкультуры Чувашии
Протокол от 30.10.2018 №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора БПОУ «Чебоксарское
художественное училище (техникум)»
Минкультуры Чувашии
от 30.10.2018г. № 59-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в БПОУ «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Минкультуры Чувашии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Устава БПОУ «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Минкультуры Чувашии (далее – училище) и определяет основания и порядок проведения перезачёта учебных дисциплин и переаттестации студентов училища.

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися училища учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплин), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри училища;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации или из образовательной организации высшего профессионального образования;
- обучающихся по индивидуальному плану;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в училище;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки об обучении другого образовательного учреждения или аттестата о среднем общем образовании;
- при поступлении в училище для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. Студент, зачисленный на обучение в училище в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации или из образовательной организации высшего образования; переведенный или восстановленный с одной образовательной программы на другую; обучающийся с аттестатом о среднем общем образовании, имеет право на перезачет дисциплин, изученных им ранее, и на переаттестацию учебных дисциплин.

1.4. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего СПО, ВПО или освоения образовательной программы СОО, СПО, ВПО, результатов аттестации по этим дисциплинам (оценок, зачетов), и их перенос в документы об освоении программы СПО, получаемого в училище.

1.5. Под переаттестацией понимается проведение процедуры сравнения программы соответствующей дисциплины, проводимой для подтверждения качества и объема знаний студентов, поступивших в училище для получения или продолжения обучения по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по направлениям и специальностям среднего профессионального образования (СПО).

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет результатов освоения дисциплин производится по программам:

- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- дополнительного образования;
- перешедшего с одного профиля на другой внутри образовательной организации;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучающихся в техникуме по индивидуальному учебному плану;
- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме, перешедших для обучения из учебных заведений.

2.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин и переаттестации рассматриваются подлинники либо нотариально заверенные копии следующих документов:

- зачетной книжки студента для лиц, ранее обучавшихся в училище, и для лиц, параллельно получающих высшее профессиональное образование (копия зачетной книжки в данном случае заверяется подписью декана факультета и печатью организации высшего образования);
- диплома и приложения к диплому об окончании профессиональной образовательной организации, организации высшего образования;
- справки профессиональной образовательной организации, организации высшего образования об объемах и результатах аттестации по заявленным к перезачету учебным дисциплинам;
- аттестата о среднем общем образовании;
- рабочий учебный план по специальности;

- справка об обучении, заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет сравнительный анализ требований ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального и высшего образования и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего профессионального образования.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

- дисциплины входят в учебный план училища;

- названия дисциплин полностью совпадают с названиями в учебном плане училища;

- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане училища.

2.5. В случае, если отклонение количества часов по учебной дисциплине составляет от 6% до 10%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей учебной дисциплины, в ходе которого определяется возможность и условия для её перезачёта.

2.7. По результатам собеседования преподаватель делает вывод о:

- соответствии уровня подготовки студента уровню, определённому в ФГОС СПО по специальности, и перезачёте учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или справке;

- частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определённому в ФГОС СПО по специальности, и перезачёте учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или справке, после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- несоответствии подготовки студента уровню, определённому в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачёта учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке.

2.8. При несоответствии наименования учебной дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебным планам), а также при несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пройти итоговую аттестацию по учебной дисциплине на общих основаниях.

2.9. При невозможности перезачёта дисциплины студент обязан вновь пройти обучение по учебной дисциплине в объеме, предусмотренном учебным планом училища.

2.10. В случае предоставления студентом нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачеты и переаттестация, заявление на перезачет заполняется по каждому из них отдельно.

2.11. Заместитель директора по УВР готовит проект приказа о количественном и персональном составе аттестационной комиссии для проведения процедур перезачета

учебных дисциплин и переаттестации, график перезачета, индивидуальный учебный план для каждого студента. Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее трех. Председателем аттестационной комиссии является директор училища. В состав членов комиссии могут входить заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели профильных дисциплин.

2.12. По результатам работы со студентом аттестационная комиссия выносит решение о переаттестации дисциплин или об отказе в переаттестации. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.13. На основании протокола аттестационной комиссии заместитель директора по УВП готовит проект приказа о перезачёте дисциплин и переаттестации студента с указанием их наименования, количества часов по учебному плану училища и по соответствующему документу (приложению к диплому, справке или зачетной книжке), а также об освобождении студента от выполнения контрольных работ и прохождения промежуточной аттестации по перезачтённым дисциплинам. Итоговая оценка за учебную дисциплину в случае её перезачёта переносится из приложения к диплому, справки или зачетной книжки. В проекте приказа могут быть отмечены особые условия для перезачёта дисциплин (проведение собеседования).

2.14. После издания приказа о перезачете дисциплин и переаттестации студента секретарь учебной части под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе вносит наименование перезачтенных дисциплин и соответствующие результаты аттестации в зачётную книжку, учебную карту студента, сводную ведомость успеваемости с пометкой «п/зачтено» или «п/отлично» («п/хорошо», «п/удовлетворительно»).

2.15. Выписка из приказа о перезачете дисциплин и переаттестации хранится в личном деле студента.

2.16. Обучающийся, имеющий перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины и может не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.17. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплины. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в училище.