СОГЛАСОВАНЫ
распоряжением Государственного комитета
Чувашской Республики по
имущественным и земельным отношениям
от 17.11.2015 г. № 1088-р

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики
от 27.11.2015 № 01-07/454

Изменения,
вносимые в устав бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Чувашской Республики «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

1. В разделе 1:

1.1. пункт 1.1 абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.1. Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое — Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Кабинета Министров от 29 июня 2011 года № 264 «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики» путем изменения типа республиканского государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики», переименовано постановлением Кабинета Министров Чувашской республики от 09 сентября 2015 года № 321 «О переименовании бюджетных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики»;

1.2. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Государственный статус Бюджетного учреждения:

тип — профессиональная образовательная организация.»;

1.3. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Полное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин культура, национальноçсен ĕçĕсен тата архив ĕçĕн министерствин «Шупашкарти ÿнер училищи (техникумĕ)» Чăваш Республикин професси вĕренĕвĕн бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: БПОУ «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Минкультуры Чувашии .

на чувашском языке: Чăваш Ен культура министерствин «Шупашкарти ÿнер училищи (техникумĕ)»;

1.4. в пункте 1.8 слова «Министерство имущественных и земельных отношений Чувашской Республики» заменить словами «Государственный комитет Чувашской Республики по имущественным и земельным отношениям»;

1.5. пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве финансов Чувашской Республики, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба

Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.».

2. В разделе 3:

3.1. подпункт 1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«1) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;»;

3.2. в подпункте 9 пункта 3.45 слова «Уполномоченного органа» заменить словами «Учредителя».

3. В разделе 4:

3.1. абзац первый пункта 4.18 изложить в следующей редакции:

«4.18. Руководство Бюджетного учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно - методических и других учреждениях и организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации».

4. В разделе 6:

4.1. пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, целевое использование, несет бремя расходов на его содержание.».

5. В разделе 7:

5.1. пункт 7.6 изложить в следующей редакции:

«7.6. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.».

Приняты на общем собрании (конференции) работников и обучающихся бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Чувашской Республики «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики
Протокол от 14 октября 2015 г. № 1

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущественных и земельных отношений
Чувашской Республики

от 29 июля 2014 № 643 р

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

от 06.08.2014 № 01-07/339

УСТАВ

бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Чувашской Республики
«Чебоксарское художественное училище (техникум)»
Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики
(новая редакция)

Принят общим собранием трудового коллектива
бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Чувашской Республики «Чебоксарское художественное
училище» Министерства культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики
(протокол от 04 июля 2014 № 1)

город Чебоксары
2014 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Чувашской Республики «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Министерства культуры по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики(в дальнейшем именуемое – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Кабинета Министров от 29 июня 2011 года № 264 «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики» путем изменения типа республиканского государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики.

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.2. Бюджетное учреждение является правопреемником республиканского государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики.

1.3. Государственный статус Бюджетного учреждения:

тип – образовательное учреждение среднего профессионального образования;

вид – техникум.

1.4. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.5. Полное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Чувашской Республики «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Культура, национальноçсен ĕçĕсен тата архив ĕçĕн министерствин профессилле вăтам пĕлӳ паракан«Шупашкарти ӳнер училищи (техникумĕ)» Чăваш Республикин вĕренӳ бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: БОУ СПО «Чебоксарское художественное училище (техникум)»Минкультуры Чувашии;

на чувашском языке: Чăваш Ен Культура министерствин «Шупашкарти ӳнер училищи (техникумĕ)».

1.6. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Чувашская Республика.

1.7. Полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.8. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое– Уполномоченный орган).

1.9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или органах федерального казначейства в Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, изображением герба Российской Федерации, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.10. Бюджетное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.11. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Уполномоченным органом, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Чувашская Республика не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.14. Бюджетное учреждение без согласования Уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Место нахождения Бюджетного учреждения: 428018, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Константина Иванова, дом1 «Б».

1.16. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение не имеет в своем составе обособленных подразделений (филиалов, представительств) без права юридического лица, расположенных вне места нахождения Бюджетного учреждения, представляющих его интересы и осуществляющих его защиту.

1.17. Бюджетное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц только с согласия Уполномоченного органа и Учредителя.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения –обеспечение потребности населения в обучении по среднему профессиональному образованию и подготовке специалистов среднего звена по основным направлениям общественно полезной деятельности согласно перечням профессий и специальностей, утвержденных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и профессиональной подготовки;

2) удовлетворение потребности общества в рабочих кадрах со средним профессиональным образованием;

3) формирование у обучающихся в Бюджетном учреждении гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности и информационной культуры;

4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Для достижения поставленной цели Бюджетное учреждение оказывает (выполняет) следующие услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности:

2.4.1. Среднее профессиональное образование (ОКВЭД 85.21):

- оказание образовательных услуг в сфере изобразительного искусства, дизайна, театрально-декорационного искусства, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов;

- оказание дополнительных образовательных услуг сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта;

- осуществление по согласованию с другими образовательными учреждениями производственной практики обучающихся в данном учреждении, а также выполнение, в установленном порядке, заказов учреждений, предприятий и организаций, тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии;

- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений (предметных (цикловых) комиссий), мастерства педагогических работников;

- осуществление сотрудничества с различными международными, федеральными, республиканскими и другими организациями и учреждениями, занимающимися аналогичными проблемами;

- участие в разработке и реализации различных программ (государственных и негосударственных), развития и поддержки среднего профессионального художественного образования в области изобразительного искусства, дизайна, театрально-декорационного искусства, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов;

- разработка и совершенствование профессиональных образовательных программ, проведение педагогических экспериментов, разработка и внедрение инновационных учебных технологий;

- обеспечение студентов, в рамках существующих материально-технических возможностей, специальным инвентарем, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.5.1. Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки (ОКВЭД 85.41.9):

- курсы по подготовке к экзаменам;

- курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста.

2.5.2. Образование в области культуры (ОКВЭД 85.41.2):

- обучение в студиях и кружках.

2.5.3. Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг (ОКВЭД 63.99.1).

2.5.4. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (ОКВЭД 90.00):

- организация выставок.

2.5.5. Деятельность специализированная в области дизайна (ОКВЭД 74.10).

2.5.7. Деятельность в области художественного творчества (ОКВЭД 90.03).

2.5.8. Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса (ОКВЭД 82.19).

2.5.9. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом (ОКВЭД 68.20).

2.5.10. Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности (ОКВЭД 58.10):

- разработка и издание учебно-методической литературы, методик и технологий, выпуск периодической печати, аудио- и видеопрограмм и т.д. по различным аспектам деятельности Бюджетного учреждения.

2.5.11. Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения (ОКВЭД 77.29):

- прокат и сдача в аренду физическим лицам и промышленным предприятиям текстильных изделий, одежды, обуви, изделий из керамики и стекла, театральных декораций и костюмов, книг, газет и журналов, машин и оборудования для самостоятельного изготовления поделок.

2.5.12. Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 74.90):

- предоставление услуг по обжигу керамических изделий сторонним организациям и частным лицам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с государственным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

2.8. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.9. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.10. Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.11.Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензиии свидетельства о государственной аккредитации.

2.12. Согласно лицензии Бюджетное учреждение имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

2.12.1. Среднее профессиональное образование (базовый уровень):

- Театрально-декорационное искусство;
- Живопись;
- Дизайн (по отраслям);

- Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

2.12.2. Среднее профессиональное образование (углубленный уровень):

- Театрально-декорационное искусство;
- Живопись (по видам);
- Дизайн (по отраслям);
- Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

2.12.3. Дополнительное образование:

- Подготовительные курсы.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение государственного задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) установление и оценка:

показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения;

целевых показателей эффективности работы Руководителя Бюджетного учреждения в целях, установления размера вознаграждения Руководителю Бюджетного учреждения;

6) назначение совместно с Уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение:

перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

уточненного перечня особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года;

11) представление в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган утвержденного, уточненного перечня особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года;

12) согласование Бюджетному учреждению распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением уполномоченным органом либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных на приобретение такого имущества;

13) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данных видов имущества;

14) согласование внесения Бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

15) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения в целях установления обязательного условия расторжения трудового договора с Руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при превышении установленного предельно допустимого значения

19) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.3. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Бюджетным учреждением относятся:

1) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный(складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

2) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

3) закрепление по согласованию с Учредителем за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Чувашской Республики;

4) изъятие по согласованию с Учредителем излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5) предоставление по согласованию с Учредителем Бюджетному учреждению земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;

6) прекращение по согласованию с Учредителем права постоянного (бессрочного) пользования Бюджетного учреждения на неиспользуемые земельные участки;

7) согласование устава Бюджетного учреждения, изменений в устав Бюджетного учреждения;

8) утверждение по согласованию с Учредителем передаточного акта или разделительного баланса.

3.4.Единоличным исполнительным органом управления Бюджетного учреждения является его Руководитель (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

Коллегиальными органами управления Бюджетного учреждения являютсяОбщее собрание (конференция) работников и обучающихся, Совет Бюджетного учреждения, Педагогический совет, Методический совет иПопечительский совет. Данные коллегиальные органы не имеют права выступать от имени Бюджетного учреждения.

Порядок деятельности и полномочия коллегиальныхорганов управления определяется настоящим уставом и соответствующими положениями, утверждаемыми директором Бюджетного учреждения.

3.5. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет директор Бюджетного учреждения, прошедший соответствующую аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством, и назначаемый на эту должность по результатам проведенного конкурса на замещение должности директора Бюджетного учреждения и заключения трудового договора по решению Учредителя и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидат на должность директора Бюджетного учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Запрещается занятие должности директора Бюджетного Учреждения лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.6. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Уполномоченного органа.

3.7. Директор Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.8. Директор без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, выдает доверенности, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий директор Бюджетного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Бюджетного учреждения.

3.9. Директору Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

Директор Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.10. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате

совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Бюджетного учреждения Советом Бюджетного учреждения созывается Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Бюджетного учреждения (далее - Общее собрание).

Общее собрание является формой самоуправления Бюджетного учреждения в виде его коллегиального органа, обеспечивающего возможность участия всех работников и обучающихся в управлении Бюджетным учреждением.

В состав Общего собрания входят работники Бюджетного учреждения и представители обучающихся, входящие в состав студенческого совета Бюджетного учреждения.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Порядок избрания делегатов на Общее собрание, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Советом Бюджетного учреждения.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Общего собрания относится:

1) Рассмотрение и принятие новой редакции Устава Бюджетного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2) Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3) Избрание комиссии по трудовым спорам;

4) Выработка предложений, адресованных администрации Бюджетного учреждения;

5) Определение количественного состава и избрание Совета Бюджетного учреждения;

6) Обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

7) Рассмотрение и принятие локальных актов Бюджетного учреждения, а также внесение изменений и дополнений в них перед утверждением Руководителем Бюджетного учреждения;

8) Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Бюджетного учреждения по вопросам их деятельности;

9) Рассмотрение иных вопросов деятельности Бюджетного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем и органом самоуправления Бюджетного учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Бюджетного учреждения, представители трудового коллектива.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представителей обучающихся.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, за исключением избрания на Общем собрании членов Совета Бюджетного учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на Общем собрании. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

3.12. Общее руководство Бюджетным учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Бюджетного учреждения (далее - Совет).

Совет избирается на общем собрании Бюджетного учреждения, состоит из представителей предметно-цикловых комиссий, административно-хозяйственного персонала, профсоюзного комитета Бюджетного учреждения и представителей Студенческого Совета.

Председателем Совета является директор Бюджетного учреждения. В его отсутствие работой Совета руководит заместитель Председателя, избираемый из числа членов Совета.

Для ведения делопроизводства Совета из числа его членов избирается секретарь, который выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

Заседания Совета собираются в течение учебного года по мере необходимости.

Члены Совета должны быть ознакомлены с повесткой дня очередного заседания Совета не менее чем за 2 дня.

В случае увольнения (отчисления) из Бюджетного Учреждения, либо не оправдавший доверия коллектива член Совета автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета - 5 лет. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, при одновременном увольнении более 1/3 членов Совета, при увольнении директора Бюджетного учреждения.

Состав, изменения в составе Совета Бюджетного учреждения утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения.

3.13. Компетенция Совета:

1) Привлечение для осуществления уставной деятельности Бюджетного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств.

2) Рассмотрение ставок заработной платы и должностных окладов в пределах внебюджетных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

3) Принятие положения о премировании работников, рассмотрение и оценка производственной, предпринимательской и хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его структур, подразделений и предприятий.

4) Координация в Бюджетном учреждении деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодежных) объединений, не запрещенных законом.

5) Контроль за работой лечебно-профилактического учреждения, занимающегося медицинским обслуживанием студентов Бюджетного учреждения, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

6) Оценка состояния в Бюджетном учреждении системы обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса.

7) Санкционирование новых видов предпринимательской деятельности Бюджетного учреждения, а также участия в уставных фондах хозяйственных товариществ, обществ и других предприятий, учреждений, организаций только своим имуществом.

8) Рассматривание должностных инструкций о педагогических работниках и административно-хозяйственном персонале Бюджетного учреждения.

9) По представлению предметных комиссий рассматривает вопросы выдвижения педагогических работников на присвоение почетных званий, утвержденных правительством Российской Федерации, правительством Чувашской Республики, представления педагогических и других работников Бюджетного учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрения.

10) Вносит необходимые изменения и дополнения в Устав и Положение о Совете.

11) Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

12) Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Бюджетно учреждении, принятие меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

13) Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

14) Обеспечение организации в Бюджетном учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

15) Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

16) другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, настоящим Уставом.

3.14. Принимать решения Совет вправе при участии в заседании Совета не менее 2/3 его членов; решение Совета принимается простым большинством голосов; возражения членов Совета, не согласных с принятым решением, заносятся в протокол; при равном разделении голосов решающим является голос Председателя Совета.

Решения Совета вступают в силу с момента их принятия; решения Совета могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Решения Совета Бюджетного учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Заседания Совета оформляются протоколами, оформленными должным образом в книге протоколов Совета. Каждый протокол Совета должен быть подписан Председателем и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Бюджетного учреждения постоянно.

3.15. Педагогический совет Бюджетного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим всех педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации всей педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в Бюджетном учреждении, организует ее и направляет.

Председателем Педагогического совета является директор Бюджетного учреждения, заместителем председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Для ведения документации Педагогического совета избирается секретарь совета на учебный год.

Членами Педагогического совета являются все штатные педагогические работники, руководящие работники Бюджетного учреждения, администрация, воспитатель общежития, библиотекарь.

Для участия в работе Педагогического совета, при необходимости, могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственной власти, общественных организаций и иные необходимые лица. Приглашенные лица обладают правом совещательного голоса и при принятии решений Педагогическим советом права решающего голоса не имеют.

3.16. К компетенции Педагогического совета относится:

1) Рассмотрение и утверждение основных направлений учебно-воспитательной и методической работы;

2) Оценка результатов анализа соответствия образовательных программ государственным стандартам, реализованных Бюджетным учреждением, фактического объема и качества знаний, умений, навыков, уровня квалификации выпускников Бюджетного учреждения требованиям государственных образовательных стандартов;

3) Обсуждение новых образовательных технологий, информация о новациях в образовательном процессе, о новых формах обучения и воспитания студентов;

4) Определение содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

5) Выдвижение кандидатур педагогических работников на почетные звания, поощрения и награды;

6) Сообщения о результатах аттестации;

7) Определение и утверждение перечня новых специальностей среднего профессионального образования для последующего лицензирования;

8) Формирование контингента обучающихся, определение его структуры, профессиональный отбор и профессиональная ориентация абитуриентов;

9) Рассмотрение структуры Бюджетного учреждения, штатного расписания, должностных инструкций работников;

10) Рассмотрение предоставляемого Учредителю годового отчета Бюджетного учреждения о поступлении и расходовании средств;

11) Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

12) Санкционированные вступления (вхождения) Бюджетного учреждения в образовательные ассоциации, фонды, союзы и иные объединения.

3.17. Заседания Педагогического совета проводятся не менее двух раз в течение учебного года. При необходимости решением председателя Педагогического совета, или по требованию не менее одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

3.18.Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Бюджетного учреждения.

3.19. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в журнале протоколов. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета. Каждый протокол должен быть подписан председателем Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Бюджетного учреждения постоянно.

3.20.В целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Бюджетном учреждении создается коллегиальный совещательный орган-Методический совет.

Методический совет формируется приказом директора Бюджетного учреждения. В состав совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, сотрудники Бюджетного учреждения, обладающие высокой квалификацией и опытом методической работы.

Методический совет возглавляет председатель. В его отсутствие работой руководит заместитель Председателя, избираемый из числа членов Совета.

Для ведения делопроизводства Совета избирается секретарь из числа его членов.

Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

Срок полномочий Методического совета – 5 лет.

Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр.

Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

Решения Методического совета принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. В случае необходимости заинтересованным лицам могут выдаваться выписки из протокола заседания Методического совета.

Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора Бюджетного учреждения.

3.21. К компетенции Методического совета относится:

1) определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в Бюджетном учреждении;

2) осуществление долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования научно-методической деятельности;

3) участие в организации мастер-классов, проводимых как на базе Бюджетного учреждения, так и в других учебных заведениях (творческие командировки);

4) обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы. Принятие решений по итогам мониторингов;

5) обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс;

6) выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных дисциплин;

7) обсуждение и одобрение концепций и учебных планов открываемых образовательных программ направлений подготовки, специализаций перед вынесением на рассмотрение Совета Бюджетного учреждения;

8) обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;

9) рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию рукописей учебно-методических материалов;

10) рассмотрение и утверждение единых для Бюджетного учреждения методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы, подготовки аттестационных работ и т.п. рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;

11) контроль и координация работы предметных комиссий и цикловой комиссии по общегуманитарным дисциплинам и общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Заслушивание в необходимых случаях председателей предметных и цикловой комиссий, заведующих учебными кабинетами;

12) создание групп экспертов, секций и рабочих групп для проведения экспертиз, выполнения аналитических работ и решения иных задач. Заслушивание руководителей групп экспертов (секций, рабочих групп);

13) организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы;

14) Иные направления, права и обязанности членов определяются Положением о Методическом совете, утверждаемым приказом директора Бюджетного учреждения.

3.22.Попечительский совет Бюджетного учреждения является органом общественного управления, основной целью которого является оказание содействия в решении актуальных задач развития профессионального образования.

Попечительский совет Бюджетного учреждения создается приказом директора Бюджетного учреждения о количественном и персональном составе Попечительского совета на весь срок деятельности образовательного учреждения.

В состав Попечительского совета входят представители предпринимательских кругов, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений, участники образовательного процесса, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения (обучающиеся, педагогические работники и родители (законные представители) обучающихся), а также иные лица, внесшие пожертвования на развитие учебного учреждения, с согласия администрации Бюджетного учреждения.

Состав Попечительского совета согласовывается с администрацией Бюджетного учреждения.

Попечительский совет возглавляется председателем, кандидатура которого утверждается администрацией Бюджетного учреждения.

Состав Попечительского совета утверждается ежегодно путем открытого голосования на заседании совета.

Новые члены могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, если за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствовавших на заседании совета членов Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета проводятся ежеквартально согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем по мере необходимости или по требованию членов совета.

Заседания Попечительского совета правомочны при наличии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета. В заседаниях с правом совещательного голоса участвует директор Бюджетного учреждения, а в случае его отсутствия - лицо, замещающее в данный момент директора.

Решения Попечительского совета по вопросам исключительной компетенции принимаются путем открытого голосования большинством голосов (2/3 от числа присутствующих на заседании) членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

3.23. К компетенции Попечительского совета относится:

1) участие в определении стратегии развития Бюджетного учреждения;

2) содействие в формировании имиджа Бюджетного учреждения в Чувашской Республике, России и за рубежом;

3) координация усилий коллектива Бюджетного учреждения и учреждений культуры, образования, социальной защиты в формировании нового поколения специалистов среднего звена;

4) привлечение творческих людей к работе с педагогическими работниками и студентами Бюджетного учреждения;

5) поиск источников и привлечение финансирования для совершенствования учебной, материально-технической и информационной базы Бюджетного учреждения для реализации перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм профессионального образования;

6) содействие развитию системы духовного и нравственного воспитания специалистов среднего звена, формированию их деловых и профессиональных качеств;

7) содействие в привлечении иностранных специалистов и зарубежных фирм для исследований и разработки новых методов и форм подготовки специалистов среднего звена;

8) инициативное содействие установлению и развитию международного научного, культурного сотрудничества Бюджетного учреждения в области среднего профессионального образования, заключению деловых взаимовыгодных контрактов, участию в международных проектах;

9) финансирование целевых программ, осуществляемых в интересах развития системы образования;

10) оказание содействия в финансировании зарубежных обменов студентов и педагогических работников Бюджетного учреждения, а также приеме иностранных ученых и специалистов;

11) проведение мероприятий по дополнительному образованию; проведение мероприятий, конкурсов, смотров, проводимых в системе образования

12) оказание помощи в реализации мероприятий в социально-бытовой сфере работников Бюджетного учреждения;

13) осуществление благотворительной деятельности.

14) иные направления, права и обязанности членов определяются Положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом директора Бюджетного учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении создаются студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и действует профессиональный союз работников Бюджетного учреждения. Данные органы от имени Бюджетного учреждения не выступают. Порядок создания, функционирования учета мнения этих органов определяется настоящим уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

3.24. Студенческий совет создается по инициативе обучающихся как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов очной формы обучения Бюджетного учреждения и действует на основании положения о Студенческом совете, принимаемого на собрании студентов Бюджетного учреждения (далее – собрание), педагогическом совете и утвержденного директором Бюджетного учреждения.

3.25. Каждый студент имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет. Деятельность Студенческого совета направлена на всех студентов. Его решения распространяются на всех студентов.

3.26. Для принятия решения о создании Студенческого совета созывается собрание, которое также может вносить изменения и дополнения в положение о Студенческом совете, заслушивать и утверждать его отчеты; определять приоритетные направления деятельности, решать вопрос о досрочном приостановлении полномочий Студенческого совета. Собрание может решать иные вопросы, связанные с деятельностью Студенческого совета.

3.27. Собрание проводится не реже одного раза в год. Дату и время проведения собрания, а также повестку дня собрания определяет Студенческий совет Бюджетного учреждения.

Студенческий совет Бюджетного учреждения должен объявить о созыве собрания не позднее, чем за 1 месяц до его проведения.

3.28. Структуру Студенческого совета образуют:

- Студенческий совет учебной группы;
- Студенческий совет Бюджетного учреждения.

3.29. Студенческий совет учебной группы выбирается на общем собрании студентов группы простым большинством голосов. Собрание правомочно принимать решение при условии участия в нем более половины студентов группы.

3.30. Студенческий совет и председатель студенческого совета Бюджетного учреждения выбираются на общем собрании студентов Бюджетного учреждения простым большинством голосов. Собрание правомочно принимать решение при условии участия в нем более половины студентов Бюджетного учреждения

Выборы являются прямыми и открытыми. В выборах имеют право принимать участие студенты Бюджетного учреждения.

3.31. Студенческий совет Бюджетного учреждения формирует и утверждает состав секторов (комиссий, комитетов и др.), в числе которых могут быть:

- учебно-организационный сектор;
- культурно-массовый сектор;
- сектор спортивной работы;
- информационный сектор;
- отдел социальной защиты;
- физкультурно-оздоровительный сектор;
- хозяйственно-бытовой сектор;
- волонтерское движение и др.

3.32. Студенческий совет взаимодействует с органами управления Бюджетного учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

3.33. Представители органов управления Бюджетного учреждения могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета.

3.34. Рекомендации Студенческого совета рассматриваются соответствующими органами управления Бюджетного учреждения.

3.35. Решения по вопросам жизнедеятельности Бюджетного учреждения представители органов управления Бюджетного учреждения принимают с учетом мнения Студенческого совета.

3.36. К компетенции Студенческого совета относится:

1) участие в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов Бюджетного учреждения;

2) участие в оценке качества образовательного процесса, готовка и внесение предложений в органы управления Бюджетного учреждения по его оптимизации с учетом профессиональных

интересов студенчества, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;

3) участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов, в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение.

4) участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Бюджетном учреждении, а также студенческих общежитиях;

5) участие в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни Бюджетного учреждения;

6) рассмотрение и участие в разбирательстве заявлений и жалоб студентов Бюджетного учреждения;

7) запрашивание и получение в установленном порядке от органов управления Бюджетного учреждения необходимую для деятельности студенческого совета информацию;

8) внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Бюджетного учреждения;

9)использование в установленном порядке информации, имеющейся в распоряжении органов управления Бюджетного учреждения;

10) обжалование в установленном порядке в вышестоящих органах приказов и распоряжений, затрагивающих интересы студентов;

11) в случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов, а также прав студенческого совета: внесение предложений в органы управления Бюджетного учреждения о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;

12) определение и использование законных форм протеста для защиты прав и свобод студентов, а также прав студенческого совета;

13) принятие непосредственного участия в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Бюджетного учреждения;

14) принятие участия в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в Бюджетном учреждении.

15) проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Бюджетного учреждения;

16) укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и студенческих общежитиях, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;

17) проведение работы со студентами по выполнению устава и правил внутреннего распорядка Бюджетного учреждения;

18) содействие органам управления Бюджетного учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;

19) своевременное, в установленном порядке, рассмотрение заявлений и обращений студентов, поступающих в студенческий совет;

20) проведение работы в соответствии с Положением и планом деятельности студенческого совета на учебный год;

21) поддержание социально значимых инициатив студентов;

22) содействие созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха студентов;

23) представление и защита интересов студентов перед органами управления Бюджетного учреждения, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

24) информирование органов управления Бюджетного учреждения соответствующего уровня о своей деятельности.

Органы управления Бюджетного учреждения несут расходы, необходимые для обеспечения деятельности Студенческого совета.

3.37. Для обеспечения деятельности Студенческого совета органы управления Бюджетного учреждения предоставляют в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

3.38. Совет родителей Бюджетного учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся как постоянно действующий выборный коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в Бюджетном учреждении. Совет родителей объединяет и организует на добровольной основе родителей (законных представителей) обучающихся в Бюджетном учреждении.

Решение о создании совета родителей Бюджетного учреждения принимает общее собрание родителей (законных представителей) Бюджетного учреждения.

3.39. В компетенцию совета родителей входит:

1) Участие в разработке и обсуждении концепции и программы развития Бюджетного учреждения. Выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса, его обеспечения, по совершенствованию состава педагогических работников.

2) Добровольная помощь родителей (законных представителей) студентов, с целью улучшения условий осуществления учебного и воспитательного процесса в Бюджетном учреждении, для повышения его эффективности и качества, координация этой помощи; определение ее объектов и контроль за ее использованием в Бюджетном учреждении.

3) Обсуждение и согласование представленной администрацией Бюджетного учреждения сметы стоимости платных образовательных услуг на учебный год.

4) Обсуждение и утверждение ежегодного отчета Бюджетного учреждения перед общественностью о поступлении и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников (помимо учредителя).

5) Мониторинг соблюдения в Бюджетном учреждении законных прав и свобод студентов и обучающихся; соответствия организации и осуществления образовательного процесса в Бюджетном учреждении Конвенции по защите прав ребенка, действующему законодательству, нормативно-правовым актам органов власти и управления, образовательным программам, учебным планам и Федеральным государственным образовательным стандартам. Защита, в порядке установленном законом, прав, свобод и интересов обучающихся вплоть до обращения в суд.

6) Согласование с педагогическим советом Бюджетного учреждения условий, системы и порядка педагогической и психологической помощи семье, в том числе на платных условиях.

7) Получение и адресное доведение до родителей объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, квалификации и профессиональных качествах персонала Бюджетного учреждения, а также о степени успешности освоения образовательных программ студентами, обучающимися.

8) Привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в Бюджетном учреждении, о его проблемах, возможностях и перспективах.

Совет родителей Бюджетного учреждения включает в себя по одному представителю от каждой группы, избираемых родителями (законными представителями) обучающихся сроком на учебный год.

Выборы членов совета родителей Бюджетного учреждения производится родительскими собраниями учебных групп. Способ голосования (открытое или тайное) определяется решением соответствующего собрания.

Член совета родителей является избранным, если за его избрание проголосовало более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена совет родителей до

истечения срока его полномочий, то не более, чем в месячный срок, от родителей этого учебного подразделения должен быть избран новый член совета родителей.

Для организации работы совета родителей и координации деятельности с педагогами, администрацией Бюджетного учреждения, Совет родителей избирает председателя и его заместителя. Способ голосования определяется решением совета родителей. Состав избранных членов совета родителей Бюджетного учреждения и его председатель объявляются приказом директора Бюджетного учреждения.

Заседание совета родителей Бюджетного учреждения собирается по мере необходимости в течение учебного года.

Решение совета родителей правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей членов совета родителей. Решение принимается простым большинством голосов членов совета родителей, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета родителей. Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям обучающихся в Бюджетном учреждении (в учебной группе). Решение совета родителей доводится также до сведения соответствующих должностных лиц и педагогических работников Бюджетного учреждения и до обучающихся, в части их касающейся.

3.40. Создание и деятельность в Бюджетном учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

3.41. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.42. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается директором Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также Положением об оплате труда работников и другими локальными актами Бюджетного учреждения.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки) работника, повышающие коэффициенты к окладам (ставкам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Штатное расписание и тарификационный список педагогических работников Бюджетного учреждения утверждается его директором и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, Бюджетное учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, иных работников на условиях срочного трудового договора с оплатой выполненной работы за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.43. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании государственного задания, определенного Учредителем и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.44. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

Основанием возникновения образовательных отношений между обучающимися и Бюджетным учреждением является приказ директора Бюджетного учреждения о приеме лица на обучение в Бюджетное учреждение.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Бюджетного учреждения об отчислении обучающегося из Бюджетного учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Бюджетного учреждения об отчислении обучающегося из Бюджетного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Бюджетного учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Бюджетное учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Бюджетного учреждения, справку об обучении.

3.45. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

3) приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой – по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом;

4) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

5) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

7) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

8) в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и Уполномоченного органа;

9) с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.16. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять Учредителю:

необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, для утверждения уточненный перечень особо ценного движимого имущества по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;

- нести ответственность за:

нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать:

рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

сохранность, эффективное и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

безопасные условия труда своим работникам и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный, аналитический и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества Чувашской Республики, Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики

3.47. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

Раздел 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и иными локальными актами Бюджетного учреждения.

4.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и работники Бюджетного учреждения.

4.3. К обучающимся относятся студенты, слушатели.

4.4. Студентом Бюджетного учреждения является лицо, зачисленное приказом директора Бюджетного учреждения для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

4.5. Слушателем Бюджетного учреждения является лицо, зачисленное приказом директора Бюджетного учреждения для обучения на подготовительных курсах.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента.

4.6. Обучающиеся Бюджетного учреждения имеют право на:

1)обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2)участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

3) зачет Бюджетным учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ в других образовательных учреждениях;

4)получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

5)уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6)свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7)каникулы-плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком

8)академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

9)перевод с платного обучения на бесплатное, осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета по соответствующей программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе; случаи и порядок перевода с платного обучения на бесплатное предусмотрены Министерством образования и науки Российской Федерации.

22) переход с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом Бюджетным учреждением;

10)перевод в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

11)участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

12)ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

13)обжалование приказов и распоряжений директора Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством, Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Бюджетного учреждения;

14)бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Бюджетного учреждения;

15)выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением (после получения основного общего образования);

16)освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Бюджетном учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других образовательных учреждениях, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

17) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Бюджетном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних

обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятий;

19) опубликование своих работ в изданиях Бюджетного учреждения на бесплатной основе;

20)обучающиеся очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств обеспечиваются государственными академическими стипендиями, государственными социальными стипендиями в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов, утверждаемом директором Бюджетного учреждения. Студенты вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами, а также иные стипендии.

21)обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в студенческом общежитии;

22) обжалование в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

23) иные права, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики и локальными актами Бюджетного учреждения.

4.7. За успехи в освоении образовательных программ, активное участие в творческой, внеучебной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Выбор форм поощрения осуществляется директором Бюджетного учреждения по представлению предметных (цикловых) комиссий и общественных организаций.

4.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

4.9. В случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения студенты переводятся в другие образовательные учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.10. Студент имеет право на восстановление в Бюджетное учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

4.11. Обучающиеся Бюджетного учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2)выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3)заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4)уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

6) иные обязанности обучающихся устанавливаются договором об образовании Бюджетного учреждения.

Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Бюджетного учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Бюджетного учреждения о приеме лица на обучение.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Бюджетное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического здоровья и развитии индивидуальных способностей.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Бюджетного учреждения;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой настоящим уставом.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

3) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.15. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Бюджетного учреждения, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Если обучающиеся не согласны с решением администрации Бюджетного учреждения, они вправе через своих выборных представителей обратиться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании и иных федеральных законов, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.16. К работникам Бюджетного учреждения относятся педагогический персонал и административно-хозяйственный персонал.

К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для

соответствующих должностей педагогических работников.

4.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.18. Руководство Бюджетного учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно - методических и других учреждениях и организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники Бюджетного учреждения проходят аттестацию один раз в 5 лет в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и в целях установления им квалификационных категорий по желанию педагогических работников.

Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности осуществляется аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Бюджетным учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Бюджетного учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Учредителем.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.19.Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также

доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

15) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

16) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

17) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) В соответствие с ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

20) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц;

21) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

22) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

23) иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами Чувашской Республики.

4.20. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Бюджетного учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Бюджетного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Бюджетного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся Бюджетного учреждения.

4.21. Права и свободы, указанные в пункте 4.19. настоящего раздела, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Бюджетного

учреждения.

4.22. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Бюджетного учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.23. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Бюджетного учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.24.Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативно-правовые акты Бюджетного учреждения.

4.25. Педагогический работник Бюджетного учреждения в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Бюджетном учреждении.

4.26. Педагогическим работникам Бюджетного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей

исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.27. Педагогические работники Бюджетного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.25 настоящего раздела, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.28. Для педагогических работников Бюджетного учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

4.29. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации Бюджетного учреждения в течение учебного года.

4.30. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

4.31. На педагогических работников Бюджетного учреждения с их согласия может быть дополнительно да возложено кураторство группы, заведование кабинетом с соответствующей оплатой труда в установленном порядке.

4.32. Административно-хозяйственный персонал Бюджетного учреждения долженотвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.33.Административно-хозяйственный персоналБюджетного учреждения имеет право:

1) на предоставление работы по обусловленной трудовой функции;

2) на обеспечение условий труда, предусмотренных законодательством, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

3) на своевременную и в полном размере выплату заработной платы;

4) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

5) в установленном порядке избирать и быть избранными в Совет Бюджетного учреждения и другие коллегиальные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через коллегиальные органы и общественные организации;

6) обжаловать приказы и распоряжения администрации Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) пользоваться бесплатно услугами библиотеки;

8) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, а также правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

4.34.Административно-хозяйственный персонал Бюджетного учреждения обязан:

1) соблюдать Устав Бюджетного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты Бюджетного учреждения;

2) строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

3) постоянно совершенствовать свои профессиональные и нравственные качества;

4) бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

5) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством чувашской Республики, а также правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

4.35.Административно-хозяйственный персонал Бюджетного учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.36. Заработная плата и должностной оклад работнику Бюджетного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных

трудовым договором.

4.37. За успехи в учебной, методической, творческой, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Бюджетного учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.38. Условия оплаты труда в Бюджетном учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положении об оплате труда и других локальных актах Бюджетного учреждения.

Раздел 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение студенческого совета, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Бюджетного учреждения.

5.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.5. Директор Бюджетного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Бюджетного учреждения, и обоснование по нему в студенческий совет, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Бюджетного учреждения.

5.6. Студенческий совет, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Бюджетного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.7. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Бюджетного учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации со студенческим советом, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленным Трудовым Кодексом.

5.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

Раздел 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2.Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.4. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет право пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

-бюджетные ассигнования;

- средства от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики

6.7. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Уточненный перечень по состоянию на 31 декабря отчетного года представляется Бюджетным учреждением Учредителю на утверждение ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Учредитель ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет утвержденный уточненный перечень особо ценного движимого имущества в уполномоченный орган.

6.9. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

6.10. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.11. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание государственных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Уполномоченным органом или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.16. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами республиканского бюджета Чувашской Республики через лицевые счета, открытые в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или органахфедерального казначейства в Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.17. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

Раздел 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

7.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

7.4. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

7.6. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

7.8. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде, арбитражном суде.

Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

7.10. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

7.11. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.12. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются с Уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации, которая осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель
ФИО
Подпись

_____ листа (ов)

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Чебоксары
Внесена запись
о государственной регистрации

«08» декабря 2015 г.

ОГРН 1021101272841

ГРН 2152130698817

Заместитель начальника

_____ **И.В. Юсупова**

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе