|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на общем собрании (конференции)  работников и обучающихся БПОУ  «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Минкультуры Чувашии  Протокол от 30.10.2018г №1 | ПРИНЯТО  на общем собрание родителей  (законных представителей)  Бюджетного учреждения  24.10.2018 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете родителей**

**БПОУ «Чебоксарское художественное училище (техникум)»**

**Минкультуры Чувашии**

**1. Общие положения**

1.1. Совет родителей БПОУ «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Минкультуры Чувашии (далее – Совет, Бюджетное учреждение) есть постоянно действующий выборный коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в Бюджетном учреждении. Совет объединяет и организует на добровольной основе родителей и законных представителей, обучающихся в Бюджетном учреждении.

1.2. Предметом и целью деятельности совета являются: привлечение родителей и студентов (законных представителей) студентов к участию в деятельности органов локального самоуправления в Бюджетном учреждении; создание и координация деятельности органов родительского самоуправления; привлечение педагогического коллектива к консультированию родителей; поиск внебюджетных источников финансирования и оказание финансовых пожертвований на нужды образовательного процесса.

1.3. Решение о создании совета родителей принимает общее собрание родителей (законных представителей) Бюджетного учреждения.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации, с Уставом Бюджетного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с администрацией, педагогическим советом Бюджетного учреждения.

1.6. Члены совета не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительскую деятельность администрации и в учебно-воспитательные действия педагогических работников.

**2. Компетенция совета родителей**

2.1. Участие в разработке и обсуждении концепции и программы развития Бюджетного учреждения. Выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса, его обеспечения, по совершенствованию состава педагогических работников.

2.2. Добровольная помощь родителей (законных представителей) студентов, с целью улучшения условий осуществления учебного и воспитательного процесса в Бюджетном учреждении, для повышения его эффективности и качества, координация этой помощи; определение ее объектов и контроль за ее использованием в Бюджетном учреждении.

2.3. Обсуждение и согласование представленной администрацией Бюджетного учреждения сметы стоимости платных образовательных услуг на учебный год.

2.4. Обсуждение и утверждение ежегодного отчета Бюджетного учреждения перед общественностью о поступлении и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников (помимо учредителя).

2.5. Мониторинг соблюдения в Бюджетном учреждении законных прав и свобод студентов и обучающихся; соответствия организации и осуществления образовательного процесса в Бюджетном учреждении Конвенции по защите прав ребенка, действующему законодательству, нормативно-правовым актам органов власти и управления, образовательным программам, учебным планам и Федеральным государственным образовательным стандартам. Защита в порядке, установленном законом, прав, свобод и интересов обучающихся вплоть до обращения в суд.

2.6. Согласование с педагогическим Советом Бюджетного учреждения условий, системы и порядка педагогической и психологической помощи семье, в том числе на платных условиях.

2.7. Получение и адресное доведение до родителей объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, квалификации и профессиональных качествах персонала Бюджетного учреждения, а также о степени успешности освоения образовательных программ студентами, обучающимися.

2.8. Привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в Бюджетном учреждении, о его проблемах, возможностях и перспективах.

2.9. Учет мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

**3. Порядок формирования совета родителей**

3.1. Совет Бюджетного учреждения включает в себя по одному представителю от каждой группы, избираемых родителями (законными представителями) обучающихся сроком на учебный год.

3.2. Выборы членов Совета Бюджетного учреждения производится родительскими собраниями учебных групп. Способ голосования (открытое или тайное) определяется решением соответствующего собрания.

3.3. Член совета является избранным, если за его избрание проголосовало более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена совета до истечения срока его полномочий, то не более, чем в месячный срок, от родителей этого учебного подразделения должен быть избран новый член совета.

3.4. Для организации работы совета и координации деятельности с педагогами, администрацией Бюджетного учреждения, он избирает председателя совета и его заместителя. Способ голосования определяется решением совета. Состав избранных членов совета Бюджетного учреждения и его председатель объявляются приказом директора Бюджетного учреждения.

3.6. Для участия в работе совета при необходимости могут приглашаться на заседание совета должностные лица и педагогические работники Бюджетного учреждения, представители органов студенческого самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица.

**4. Порядок работы совета родителей**

4.1. Совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов, других родителей, педагогических работников, а также по результатам анкетирования родителей проводимого во всех группах. План работы совета разрабатывается председателем, согласуется с директором Бюджетного учреждения, утверждается на заседании совета. План принимается на учебный год.

4.2. Все члены совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседание Совета Бюджетного учреждения собирается по мере необходимости в течение учебного года.

4.4. В целях качественного рассмотрения на одно заседание совета не может быть внесено более трех вопросов. Никто из членов совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. По каждому вопросу повестки дня Совет принимает решение. Решение Совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек.

4.5. Решение совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей членов. Решение совета принимается простым большинством голосов членов, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета. Решение совета вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям обучающихся в Бюджетном учреждении (в учебной группе). Решение совета доводится также до сведения соответствующих должностных лиц и педагогических работников Бюджетного учреждения и до обучающихся, в части их касающейся.

4.6. Решения совета не могут ограничивать права родителей студентов, обучающихся закрепленные Конституцией Российской Федерацией, законодательством РФ, Чувашской Республики и Уставом Бюджетного учреждения.

4.7. Работу по исполнению решений совета, а также иную деятельность родительской общественности организует председатель совета при содействии администрации и педагогических работников Бюджетного учреждения.

**5. Документация Совета родителей**

5.1. Каждое заседание совета обязательно протоколируется в специальной, должным образом оформленной книге протоколов. Протокол ведет один из членов совета.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов и количество их, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных лиц; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и членом совета, ведшим протокол.

5.4. Протоколы заседаний совета хранятся в делах Бюджетного учреждения в течение в течение 3 лет (протоколы заседаний совета учебной труппы хранятся в течение периода обучения данной группы).

Рассмотрено:

на Студенческом совете

Протокол №2 от 02.10.2018 г.

Рассмотрено:

на совете родителей

Протокол № 1 от 06.10.2018 г.